

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Tema: Asistencia Técnica Casa Refugio Atenea - Secretaría Mujer

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Administración Asesoramiento	Asesoramiento en Salud

Objetivo Brindar orientaciones a mujeres Casa Refugio Atenea en procesos de afiliación, movilidad, portabilidad, traslado y documentos válidos Migrantes.	Fecha: <u>Mayo 21/2026</u>		
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación (X) Otro () _____	
		Capacitación () Acompañamiento ()	
		Modalidad: Presencial (X) Virtual () Mixta ()	
	Lugar: <u>Casa Refugio Atenea.</u>		
	Hora Inicio: <u>8:30 am</u> Hora Fin: <u>10:39 am</u>		
	Notas por: <u>Samir D. Beltrán B</u>		
	Próxima Reunión: <u>Por definir</u>		
Quien cita: <u>Por definir</u>			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La profesional Sonia León de la SDS/SAA da inicio a la socialización con las mujeres participantes en la Casa Atenea. Se realizó exposición de los trámites de movilidad, portabilidad y traslado. Se aclaró trámites de traslado en la misma EPS, así como la movilidad al subsidiado, todo modificado por derecho de petición y soporte medida de protección. Se fueron dando respuestas a las inquietudes de las mujeres, con indicaciones sobre acciones a realizar.

Para la mujer migrante de Costa Rica se orientó para documentos válidos, sin embargo, la usuaria desea retornar a su país. Así mismo se indicaron observaciones en cuanto al tema de la encuesta Gishen, trámites para solicitudes ante las EPS, los cuales son personales.

Siendo las 10:30 am. se da por finalizada la reunión.


COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
--------	-------------	-------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencia Técnica Casa Refugio Atenea Fecha: Mayo 21/2025

Hora Inicio: 8:30am Hora Fin: 10:30am Lugar: Casa Atenea

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lidy Lorena Rivas	—	—	3144132791	loretrivas@gmail.com	
2	Katia Imitola M	—	—	3144692361	katiaimitola2020@gmail.com	Katia I. M.
3	Wendy Caceres M.	—	—	—	—	Wendy C.M.
4	Rosa G. Alarcón	—	—	31212346	rosalarcon1280@hotmail.com	Rosa Alarcón
5	Daniela Camila Lechua	—	—	3208004897	lechuaad389@gmail.com	Daniela Camila
6	Daniela C. Palomino P.	—	—	3014563033	limicy999@gmail.com	Daniela C.
7	Carolina Olarte M	CP Atenea	T. Social	3132291532	trabajosocialordaz@gmail.com	Carolina Olarte M.
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.